***OKUL PSİKOSOSYAL KORUMA, ÖNLEME VE KRİZE MÜDAHALE EKİBİ UYGULAMA ÇİZELGESİ***

ÖNLEYİCİ HİZMETLER İLK MÜDAHALE MÜDAHALE HİZMETLERİ

 Okul psikososyal ekibi kuruldu.

 Sene başı toplantı yapıldı.

 Okul Psikososyal dosyası oluşturuldu(\*)

 Üyelere görev teblliği yapıldı (\*\*)

 Psikososyal önleyici çalışmalar planlandı.

 Psikososyal önleyici planlar uygulandı (\*\*\*)

 Acil durumlarda aranacak numaralar görülecek yerlere asıldı.

 Acil durumda tüm velilere ulaşılacak bir mesaj sistemi kuruldu.

Okul Psikososyal Koruma Önleme ve Müdahale Ekibi duruma göre çalışmalarına başlar.

EK-3 VE EK-4 dolduruldu

Fiziksel önlemler alındı.

İlgili kuruluşlar arandı. (Ambulans, Emniyet, İtfaiye vb.)

Okul ekibi plan dâhilinde ki görevlerini yaptı.

Gerekli durumlarda ilkyardım çalışması yapıldı.

EK-1 Dolduruldu.

Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürüne bilgi verildi

\* Üyelerin görevleri, İletişim bilgileri, Toplantı tutanağı, Sivil savunma temsilci bilgileri, Veli-Öğrenci mesaj sistemi(Haberleşme Ağı), Verilen eğitimlerin dokümanları.

\*\*Görev tebliğ matbu formu doldurularak her üyeye tebliğ edilir.

\*\*\* İhmal-İstismar, Doğal afet, Salgın hastalık, Terör, Ölüm-Yas, Göç ve bunun gibi konularda yapılan bilgilendirme çalışmaları.

\*\*\*\* Okul Psikososyal Ekibinin gerekli tüm çalışmaları yapıp, baş edemediği durumlarda Ek-2 doldurularak İlçe Psikosoyal Önleme, Koruma ve Krize Müdahale Ekibine haber verilmesi.

İLERİ DÜZEY MÜDAHALE MÜDAHALE ÇALIŞMALARI

 Bireysel ve grup çalışmaları planlandı

Gerekli hallerde yönlendirme yapıldı

Gerekli hallerde İlçe/İl Psikososyal ekipleri ile işbirliği için Ek-2 doldurularak İl/ilçe milli eğitim müdürlüklerine gönderildi. (\*\*\*\*)

EK-1

PSİKOSOSYAL KORUMA, ÖNLEME VE MÜDAHELE HİZMETLERİ GÖZLEM FORMU

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul |  | | | |
| Tarih |  | | | |
| Yönetici Sayısı |  | | | |
| Öğretmen Sayısı |  | | | |
| Öğrenci Sayısı |  | | | |
| Çalışma Yapılması Planlanan Kişi Sayısı | Öğrenci | Öğretmen | Veli | Diğer |
|  |  |  |  |
| Eğitim Öğretim Başlama ve Bitiş Saatleri |  |  |  |  |
| Toplantı Salonu | ( ) Evet ( ) Hayıs | | Kapasite |  |
| Bireysel Görüşmeye Uygun, Kullanılabilecek Oda Sayısı | | | |  |
| Grupla Görüşmeye Uygun, Kullanılabilecek Oda Sayısı | | | |  |

TRAVMA \KRİZ DURMU

|  |
| --- |
| ( ) Kaza ( ) İntihar  ( ) Şiddet ( ) İstismar  ( ) İhmal ( ) Doğal Afet  ( ) Ölüm ( ) Göç  ( ) Terör ( ) Diğer …………………………… |

TRAVMA \KRİZ DURMU (ayrıntılarıyla açıklanacaktır)

|  |
| --- |
|  |

TRAVMA/ KRİZ DURUMU MEYDANA GELDİĞİ ANDAN İTİBAREN YAPILAN

ÇALIŞMALAR

|  |
| --- |
|  |

TRAVMA/ KRİZ DURUMUNDAN ETKİLENEN KİŞİLERİN BİLGİLERİ

Bireysel olarak çalışılması gereken kişiler öncelik sırasına göre yazılacaktır. Gerektiğinde bu bireyler

grup çalışmasına dahil edilebilir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| sıra | Ad Soyad | Unvanı  (öğretmen, öğrenci, veli, diğer  personel vb. şeklinde  doldurulmalıdır) | Etkilenme Durumu |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

TRAVMA/ KRİZ DURUMUNDAN ETKİLENEN GRUPLARIN BİLGİLERİ

(Etkilenme durumuna göre öncelikli olarak çalışılması gereken grup sırasına göre doldurulmalıdır.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | ÇALIŞMA GRUBU  (öğretmen, öğrenci, veli, diğer) | ETKİLENME  DURUMU | Kişi Sayısı |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

BİLGİ ALINAN KİŞİLERİN İLETİŞİM BİLGİLERİ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Adı Soyadı | Görevi | Cep Tel | Elektronik Posta |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

OKUL PSİKOSOSYAL KORUMA, ÖNLEME VE KRİZE MÜDAHALE EKİBİNİN YAPTIĞI

ÇALIŞMALAR

|  |
| --- |
|  |

ÖNCELİKLİ YAPILMASI GEREKEN ÇALIŞMALAR

|  |
| --- |
|  |

PSİKOSOSYAL KORUMA, ÖNLEME VE KRİZE MÜDAHALE EKİBİ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Ad Soyad | Kurumu | Cep Tel | E-Posta |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

EK-2

PSİKOSOSYAL KORUMA, ÖNLEME VE MÜDAHELE HİZMETLERİ

DESTEK TALEP FORMU

(Krize müdahaleyi yapan psikososyal koruma, önleme ve krize müdahele ekibi tarafından desteğe ihtiyaç duyulduğunda doldurularak ilçe psikososyal koruma, önleme ve krize müdahele ekibine iletilecektir. )

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul\İlçe Adı |  | | | |
| Adres\ Telefon |  | | | |
| Öğrenci Sayısı |  | | | |
| Şube Sayısı |  | | | |
| Öğretmen Sayısı |  | | | |
| Okul Müdürlüğü  Adı-Soyadı\ Cep Telefonu |  | | | |
| Rehberlik Öğretmeninin  Adı-Soyadı\Cep Telefonu |  | | | |
| Travmaya- Krize Yol Açan Olayla İlgili  (Yeri, Saati, Tarihi, Nasıl Geliştiği) |  | | | |
| Okul İlçe ekibinin destek isteme nedeni (Okul İlçe ekibinin olaydan etkilenmiş olması, personel kapasitelerinin yetersiz olması vb.) |  | | | |
| Risk altında olduğunda düşünülen Kişi Sayısı | Öğrenci | Öğretmen | Veli | Diğer |
|  |  |  |  |
| Okul\İlçe Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Ekibi Tarafından Yapılan Çalışmalar | ( ) İlk yardım müdahalelerinin yapılması  ( ) Güvenlik önlemlerinin alınması  ( ) Sağlık ve güvenlik ekipleriyle iletişime geçilmesi  ( ) İl\İlçe MEM’e bilgi verilmesi  ( ) Görev dağılımının yapılmaması  ( ) Öğretmenlerin bilgilendirilmesi  ( ) Velilerin bilgilendirilmesi  ( ) Yardımcı personelin bilgilendirmesi | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Psikososyal destek programının uygulanması  ( ) Öğrenci oturumu  ( ) Öğretmen oturumu  ( ) Veli oturumu  ( ) Bireysel çalışmaların yapılması  ( ) Grup çalışmalarının yapılması  ( ) Diğer ….... |
| İşbirliği Yapılan Kurumlar |  |
| İl/İlçe Psikososyal Koruma,  Önleme ve Krize Müdahale  Ekibinden Yapılması Talep  Edilen Çalşmalar | Psikososyal destek programlarından  ( ) Öğrenci oturumu  ( ) Öğretmen oturumu  ( ) Veli oturumu  ( ) Bireysel çalışmalar  ( ) Grup çalışmaları  ( ) Öğrenci bilgilendirme/eğitim çalışmaları  ( ) Öğretmen bilgilendirme/eğitim çalışmaları  ( ) Veli bilgilendirme/eğitim çalışmaları  ( ) Yardımcı personel bilgilendirme/eğitim çalışmaları  ( ) Diğer ….... |

……./……./……

OKUL/KURUM MÜDÜRÜ

EK-3

PSİKOSOSYAL KORUMA, ÖNLEME VE MÜDAHELE HİZMETLERİ

ÇALIŞMA RAPORU

(İl\İlçe\Okul Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Ekibi tarafından müdahale süresine göre günlük, haftalık, aylık periyotlarda doldurulacaktır.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Okulun Adı |  | |
| Olay |  | |
| Çalışma Yapılan Tarihler |  | |
| Çalışmayı Yapan Ekip Üyeleri |  | |
| Yapılan Çalışmalar  (Psikososyal Destek Programı) | Uygulanan  Etkinlik Oturumu | Uygulanan Kişi Grup |
|  |  |
| Yapılan Diğer Çalışmalar |  | |
| Yapılan Çalışmaya Katılan Kişi Sayısı | ( ) Öğrenci  ( ) Öğretmen  ( ) Veli  ( ) Yardımcı Personeli  ( ) Diğer | |
| Görüş ve Öneriler |  | |
| İzleme İçin Planlanan Çalışmalar |  | |

…..\.....\........

İmza İmza İmza İmza İmza

(Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Ekibi tarafından imzalanacaktır.)

EK-4

PSİKOSOSYAL KORUMA, ÖNLEME VE MÜDAHELE HİZMETLERİ

İZLEME FORMU

(Okul\ İlçe\İl Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Ekibi tarafından doldurularak bir örneği İl\İlçe Psikosoyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Ekibi’ ne iletilecektir.)

|  |  |
| --- | --- |
| Okulun \ İlçenin Adı |  |
| Olayın Gerçekleştiği Tarih |  |
| Olayın Öncesi |  |
| Müdahale Çalışmalarının Tamamlandığı Tarih |  |
| İzleme sürecinde yapılan çalışmalar |  |
| Alınan tedbirlerin sonucuna ilişkin bilgiler  (Devamsızlık okula uyum, akademik başarı, sosyal uyum, sosyal destek kaynakları vb. durumlar açıklanacaktır.) |  |
| Psikososyal destek hizmetleri kapsamında işbirliği yapılan kurum ve kuruluşların görüş ve önerileri. |  |

…..\.....\........

İmza İmza İmza İmza İmza

(Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Ekibi tarafından imzalanacaktır.)

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

BURSA ………………………………………………….. OKULU/LİSESİ

PSİKOSOSYAL KORUMA, ÖNLEME VE MÜDAHALE HİZMETLERİ

OKUL EYLEM PLANI

İli : Bursa

İlçesi:

Okul adı:

Öğretmen sayısı:

Öğrenci sayısı:

Okul Psikolojik Danışmanlarının Adı Soyadı:

Okul Rehber Psikolojik Danışmanının Psikososyal Müdahale Hizmetleri basamaklarındaki eğitim durumu:

Psikoeğitim Psikolojik Bilgilendirme Anlamlandırma

Sınıf Temelli Müdahale Müdahale (STM) Grupla Danışma (GD)

Okul Psikolojik Danışmanının psikososyal müdahale hizmetlerinde herhangi bir basamakta formatörlüğü varsa yazınız

PSİKOSOSYAL KORUMA, ÖNLEME VE MÜDAHALE HİZMETLERİ OKUL EKİBİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üyeleri | Görev Yeri | Telefon |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

OKUL GENELİNDE KRİZ YAŞANTILARINI ÖNLEYİCİ ÇALIŞMALAR

|  |
| --- |
| 1. Aylık Aile eğitim seminerlerin düzenlenmesi.  2. Okula uyum programı ve veli bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi (Uzaktan Eğitim) konuyla ilgili bilgilendirme broşürlerinin velilere dağıtılması.  3.Öğretmenlere Psikososyal Koruma, Önleme ve Müdahale Hizmetleri bilgilendirme seminerlerinin yapılması.  4. E-okul sistemindeki öğrenci bilgilerinin doldurulması.  5. Rehberlik Hizmetleri İhtiyaç Belirleme Formlarının doldurularak değerlendirilmesi ve sonuçlara göre okul planının hazırlanması.  6. PSD (Güçlendirici ve Önleyici- Salgın hastalık), Teknoloji Bağımlılığı, (TBM) Sağlıklı- Yaşam, Verimli Ders Çalışma Teknikleri, PSD Programı (Güçlendirici Önleyici- Cinsel İstismar), Anne Baba Tutumları, İletişim Becerileri, Çocuk ve Ergen Gelişim Dönemleri, Duygu Kontrolü, Motivasyon, Özgüven Geliştirme, Hedef Belirleme, Olumlu Davranış Geliştirme, Çocuklar ve Oyun, Geleceği Planlama ve Serbest Zamanı Değerlendirme öğretmen ve veli seminerleri ve grup etkinlikleri yapılması.  7. Psikososyal Destek Programı Salgın Hastalık bilgilendirme toplantılarının öğretmenlere yüz yüze velilere uzaktan ( Online) yapılması. Öğrencilere sınıf uygulamalarının yapılması.  8. Özel eğitime muhtaç çocukların tespit ve yönlendirme çalışmalarının yapılması. Kaynaştırma ve Özel alt sınıf öğrencilerinin BEP ve ZEP’ lerinin hazırlanması ve uygulanması.  9. Sınıf Rehberlik planlarının hazırlanarak sınıf rehberlik etkinliklerinin uygulanması ve sonuçların raporlaştırılarak gerekli çalışmaların yapılması.  10. Kriz durumunda yapılacak çalışmaların planlanması (Telefon zincirlerinin oluşturulması, komisyon üyelerinden oluşan Whatsaap grubunun kurulması, gerekli tatbikatların yapılması).  11.Aşağıdaki konularda öğretmenlerin eğitim almalarının sağlanması;  İlk Yardım  Okullarda Krize Müdahale (Acil Durum) Yönetimi  Okullarda Krize Müdahale (Acil Durum) Yönetiminin Temel İlkeleri  Riskli öğrencileri belirleme, değerlendirme ve müdahale  Okul Yöneticileri, Öğretmen ve velilerin Krize Müdahaleler (Acil Durumlar) bilgilendirilmesi  Okulda bir Kriz Durumu (Acil Durum) oluştuğunda öncelikle yapılması gerekenler  Kriz Durum (Acil Durum) Çeşitleri  Kriz Durum (Acil durum) Yönetimi  Kriz Durum (Acil durum) yönetiminde öğretmenlerin eğitimi  Okullarda kriz durum (acil durum destek) ekiplerinin kurulması ve koordinasyonu  Kriz (Acil durum) öncesi hazırlanma ve etkin bir acil durum planı geliştirme  İntihar vakalarında kriz durum (acil durum) yönetimi ve psikolojik destek çalışmaları  Kriz durumun (Acil durumun) hemen sonrasında öğrenci ve ailelere destek verilmesi.  Okullarda kriz durumlarında (Acil durumlarda) basın ve medya ile ilişkiler.  B ) OKUL GENELİNDE KRİZ YAŞANTILARI SONRASI YAPILACAK ÇALIŞMALAR |

1. Kriz anında gelen bilgilerin doğru olup olmadığı kontrol edilmesi.

2. Psikososyal Müdahale Hizmetleri Okul Ekibinin toplanması sağlanır.

3. Yapılacaklar ve ihtiyaç duyulan gereksinimler belirlenip; olayla ilgili görev dağılımı yapılması.

4. Acil durumlarda öğrencilerin olay yerinden uzaklaştırılması veya sınıflarda tutulmasının sağlanması.

5. Travmatik bir yaşantı durumunda okul kapılarının güvenliği ve okula giren çıkanın kontrolünün sağlanması.

6. Gerektiğinde acil müdahale için ilgili kişi ve kurumlarla (polis, itfaiye, ambulans, hastane, veli vb.) bağlantı kurulması sağlanması.

7. Eğer okulda bir yaralanma söz konusuysa, öğrencinin hastaneye ambulansla naklini sağlayacak birinin görevlendirilmesi ve hastaneden okula bilgi vermesinin sağlanması.

8. Olay yerinde toplanan bilgilerin okul müdürüne ulaştırılması; gerekli hallerde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün haberdar edilmesi.

9. Öğrencinin ailesi ile bağlantı kurulduğunda, ailenin durumun nasıl ele alınmasını istediği tespit edilmesi; yapılacaklar hakkında ailenin onayının alınması.

10. Travmatik bir yaşantıdan etkilenmiş öğrencilerin veya kişilerin eşyaları koruma altına alınması. Olay sonrası yakınlarına teslim edilmesinin sağlanması.

11. Yanlış anlaşılmaları önlemek açısından öğretmen, öğrenci ve diğer personele ilk resmi açıklamanın yapılmasının sağlanması. ( Ancak ayrıntıya girilmez.) Yeni bilgiler ulaştıkça açıklamalar yapılacağı söylenmesi. Sadece doğruların ve gerçeklerin bilgi olarak verilmesi; yorumdan kaçınılması.

12. Yapılan duyurudan en çok etkilenecek veli, öğrenci, çalışanların tespiti ve gerekli müdahale yapılması ve sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi.

13. Travmatik/zorlu yaşam olayına maruz kalmış/etkilenmiş öğrencilerin okul devam/devamsızlıkları ile ilgili gerekli kayıtların tutulması sağlanması.

14. Travmatik/zorlu yaşam olayına maruz kalmış/etkilenmiş bireylere psikolojik destek verilmesinin sağlanması.

15. Etkilenme olasılığı olan tüm öğrencilerin anne-babaları ile bağlantı kurulup bilgilendirme çalışmaları yapılması.

16.Gerekiyorsa okul servis çalışanları, okul güvenlik görevlileri ve kantin çalışanları bilgilendirilmesi.

17. Gerektiğinde sınıflarda olayı, yaşananlar hakkında konuşmayı ve duyguları ifade etmeyi kolaylaştıracak çalışmaların yapılması.

18. Yapılan bu çalışmaları gerektiğinde öğretmenlerin kendi sınıflarında yürütmesinin sağlanması.

19. Okul ortamında riskli öğrenciler belirlenerek, sınıf öğretmenleri ile işbirliği içerisinde bu öğrencilere gereken psikolojik destek sunulması. Gerektiğinde; görev alanı kapsamında bulunulan Psikososyal Müdahale Birimleri ile bağlantıya geçilmesi ihtiyaç duyulan desteğin alınması.

20. Olaydan etkilenmiş olanlara yardımcı olabilecek kurum, kuruluş ve kaynakların listesi yapılıp, dağıtılması ve öğretmenler odasına asılması. Öğrenci, öğretmen ve velilere yönelik pano düzenlemesi.

21. Zorlu yaşantılara maruz kalmış öğrencilere yönelik ev ziyareti yapılması.

NOT: Psikososyal Müdahale Hizmetleri Okul Ekibinden ileri düzey psikolojik destek ve görevler beklenmez. Bu ekibin ve üyelerinin böyle bir amacı ve görevi yoktur. Psikososyal Müdahale Hizmetleri Okul Ekibi üyelerinin tüm becerileri ve bilgilerinin kullanım alanı okullardaki travmatik durumlarla sınırlıdır. Bu ekiplerin amacı okulların travma yaratan durumlarla kesintiye uğrayan işlevlerini en kısa sürede düzeltmektir.

Psikososyal Koruma, Önleme ve Müdahale Hizmetleri Okul Ekibi Üyeleri;

İsim Soyisim ……………………..

İmza………………..

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ……………………………………………….

PSİKOSOSYAL KORUMA, ÖNLEME VE MÜDAHALE HİZMETLERİ

KOMİSYONUNUN GÖREV DAĞILIMI

OKUL GENELİNDE KRİZ YAŞANTILARINI ÖNLEYİCİ ÇALIŞMALAR

|  |  |
| --- | --- |
| YAPILACAK ÇALIŞMALAR | GÖREVLİ |
| 1. Aylık Aile eğitim seminerlerin düzenlenmesi. |  |
| 2. Okula uyum programı ve veli bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi. |  |
| 3. E-okul sistemindeki öğrenci bilgilerinin doldurulması. |  |
| 4. Rehberlik Hizmetleri İhtiyaç Belirleme Formlarının doldurulup değerlendirilmesi ve sonuçlara göre okul planının hazırlanması. |  |
| 5. İletişimin önemi, öğrencilerin gelişim dönemleri ve özellikleri, kendini tanıma ve kabul etme, sorumluluklarını yerine getirme, öfke kontrolü, akran zorbalığını önleme, uygun reddetme davranışlarını ifade edebilme, bireysel farklılıklar ve farklılıkların kabulü, teknoloji bağımlılığı, başarıyı arttırma yolları konulularında öğrenci, öğretmen ve veli seminerler ve grup etkinlikleri yapılması. |  |
| 6. Psikoeğitim bilgilendirme toplantılarının veli ve öğretmenlere yapılması.3. sınıf öğrencilerine sınıf uygulamalarının yapılması. |  |
| 7. Özel eğitime muhtaç çocukların tespit ve yönlendirme çalışması. Kaynaştırma öğrencilerinin BEP’ lerinin hazırlanması ve uygulanması. |  |
| 8. Sınıf Rehberlik planlarının hazırlanarak sınıf rehberlik etkinliklerinin uygulanması ve sonuçların raporlaştırılarak gerekli çalışmaların yapılması. |  |
| 9. Kriz durumunda yapılacak çalışmaların planlanması (Telefon zincirlerinin oluşturulması, komisyon üyelerinden oluşan Whatsapp grubunun kurulması, gerekli tatbikatların yapılması). |  |
| 10.Öğretmenlerin konuyla İlgili eğitim almalarının sağlanması. |  |

B) OKUL GENELİNDE KRİZ YAŞANTILARI SONRASI YAPILACAK ÇALIŞMALAR

|  |  |
| --- | --- |
| YAPILACAK ÇALIŞMALAR | GÖREVLİ |
| 1. Kriz anında gelen bilgilerin doğru olup olmadığı kontrol edilmesi. |  |
| 2. Psikososyal Müdahale Hizmetleri Okul Ekibinin toplanması sağlanır. |  |
| 3. Yapılacaklar ve ihtiyaç duyulan gereksinimler belirlenip; olayla ilgili görev dağılımı yapılması. |  |
| 4. Acil durumlarda öğrencilerin olay yerinden uzaklaştırılması veya sınıflarda tutulması sağlanması. |  |
| 5. Travmatik bir yaşantı durumunda okul kapılarının güvenliği ve okula giren çıkanın kontrolünün sağlanması. |  |
| 6. Gerektiğinde acil müdahale için ilgili kişi ve kurumlarla (polis, itfaiye, ambulans, hastane, veli vb.) bağlantı kurulması sağlanması. |  |
| 7. Eğer okulda bir yaralanma söz konusuysa, öğrencinin hastaneye ambulansla naklini sağlayacak birinin görevlendirilmesi ve hastaneden okula bilgi vermesinin sağlanması. |  |
| 8. Olay yerinde toplanan bilgilerin okul müdürüne ulaştırılması; gerekli hallerde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün haberdar edilmesi. |  |
| 9. Öğrencinin ailesi ile bağlantı kurulduğunda, ailenin durumun nasıl ele alınmasını istediği tespit edilmesi; yapılacaklar hakkında ailenin onayının alınması. |  |
| 10. Travmatik bir yaşantıdan etkilenmiş öğrencilerin veya kişilerin eşyaları koruma altına alınması. Olay sonrası yakınlarına teslim edilmesinin sağlanması. |  |
| 11. Yanlış anlaşılmaları önlemek açısından öğretmen, öğrenci ve diğer personele ilk resmi açıklamanın yapılmasının sağlanması. Ancak ayrıntıya girilmez. Yeni bilgiler ulaştıkça açıklamalar yapılacağı söylenmesi. Sadece doğruların ve gerçeklerin bilgi olarak verilmesi; yorumdan kaçınılması. |  |
| 12. Yapılan duyurudan en çok etkilenecek veli, öğrenci ve çalışanların tespiti. Gerekli müdahale yapılması ve sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi. |  |
| 13. Travmatik/zorlu yaşam olayına maruz kalmış/etkilenmiş öğrencilerin okul devam/devamsızlıkları ile ilgili gerekli kayıtların tutulması sağlanması. |  |
| 14. Travmatik/zorlu yaşam olayına maruz kalmış/etkilenmiş bireylere psikolojik destek verilmesinin sağlanması. |  |
| 15. Etkilenme olasılığı olan tüm öğrencilerin anne-babaları ile bağlantı kurulup bilgilendirme çalışmaları yapılması. |  |
| 16.Gerekiyorsa okul servis çalışanları, okul güvenlik görevlileri ve kantin çalışanları bilgilendirilmesi. |  |
| 17. Gerektiğinde sınıflarda olayı, yaşananlar hakkında konuşmayı ve duyguları ifade etmeyi kolaylaştıracak çalışmaların yapılması. |  |
| 18. Yapılan bu çalışmaları gerektiğinde öğretmenlerin kendi sınıflarında yürütmesinin sağlanması. |  |
| 19. Okul ortamında riskli öğrenciler belirlenerek, sınıf öğretmenleri ile işbirliği içerisinde bu öğrencilere gereken psikolojik destek sunulması. Gerektiğinde; görev alanı kapsamında bulunulan Psikososyal Müdahale Birimleri ile bağlantıya geçilmesi ihtiyaç duyulan desteğin alınması. |  |
| 20. Olaydan etkilenmiş olanlara yardımcı olabilecek kurum, kuruluş ve kaynakların listesi yapılıp, dağıtılması ve öğretmenler odasına asılması. Öğrenci, öğretmen ve velilere yönelik pano düzenlemesi. |  |
| 21. Zorlu yaşantılara maruz kalmış öğrencilere yönelik ev ziyareti yapılması. |  |

OKUL EYLEM RAPORU

İli :

İlçesi:

Okul adı:

Öğretmen sayısı:

Öğrenci sayısı:

Okul Rehber Psikolojik Danışmanının adı soyadı:

1. OKUL GENELİNDE KRİZ YAŞANTILARIYLA İLGİLİ YAPILAN ÖNLEYİCİ ÇALIŞMALAR

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yapılan çalışmalar | Ulaşılan öğretmen sayısı | Ulaşılan öğrenci sayısı | Ulaşılan veli sayısı |
| 1.  2.  3.  4.  5. |  |  |  |

1. OKULDA YAŞANAN KRİZE YÖNELİK YAPILAN ÇALIŞMALARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yaşanan kriz durumu** | **Kriz Durumu İle İlgili Yapılan Çalışmalar** | | | | **Kriz Durumu İle İlgili İşbirliği Yapılan Kişi ve Kurumlar** |
| **Yapılan Çalışma** | **Ulaşılan Öğretmen sayısı** | **Ulaşılan öğrenci sayısı** | **Ulaşılan veli sayısı** |
| **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.** |  |  |  |  |  |

1. DEĞERLENDİRME VE ÖNERİLER

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetleri okul ekibi üyeleri;

……./……/20……

Okul Müdürü

İmza

**UNUTMAYINIZ Kİ;**

**Travma/kriz durumlarına okulun itibarının sarsılmaması gerekçesiyle müdahale etmemek veya bildirmemek yasal bir suçtur. Ayrıca bu durumdan etkilenen bireyler için ilerde daha büyük travma veya krizlere yol açabilir.**

**Okul sadece akademik eğitim için gerekli değildir. Okul, öğrencinin psikososyal ihtiyaçlarını desteklemekten, oluşabilecek ve oluşan sorunlara yönelik önleme ve müdahale çalışmalarını yerine getirmekten de sorumludur.**

**PSİKOSOSYAL KORUMA, ÖNLEME VE KRİZE MÜDAHALE HİZMETLERİNDE OKUL EKİBİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI ŞUNLARDIR:**

1. Okul ekibi birinci dönemin başı, ikinci dönemin başı ve ikinci dönemin sonu olmak üzere yılda üç kez ve ihtiyaç duyulan hâllerde toplanır.

**b) Okul genelinde travma/kriz durumlarında psikososyal koruma, önleme ve krize** **müdahale** hizmetlerini planlar ve gerçekleştirir.

**c)** Okul ekibi travma/kriz durumunun hemen ardından ayrıntılı bilgi edinmek amacıyla “Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Gözlem Formu” nu (EK-1) doldurur.

**ç) Travma/kriz durumunda personel kapasitesi yetersiz kaldığında** ve destek ihtiyacı ortaya çıktığında

* “Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Destek Talep Formu” nu (EK-2) doldurarak il/ilçe ekibinden destek talep eder. Gerekli durumlarda il/ilçe ekibi ile işbirliği yapar.

**d)** Okulda yaşanan travma/kriz durumlarına yönelik gerçekleştirilen krize müdahale çalışmalarını

* “Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Çalışma Raporu”nu (EK-3) doldurarak okul müdürlüğü aracılığıyla il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderir.

**e)** Travma/kriz durumlarına yönelik gerçekleştirdiği çalışmalar sonunda gerekli izleme ve değerlendirmeyi yapar, “Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri İzleme Formu”nu (EK-4) doldurarak okul müdürlüğü aracılığıyla il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderir.

**f)** Travma/kriz durumlarından etkilenen bireylere ilişkin kayıtları başta gizlilik ilkesi olmak üzere etik kurallara uygun bir şekilde tutar ve muhafaza eder.

**g)** Gerek görülmesi hâlinde travma/kriz durumlarından etkilenen bireylerin öğretmenleri, ailesi, arkadaşları gibi yakın çevresinin de krize müdahale sürecine katılımını sağlar.

**ğ)** Okulda risk grubunda bulunan ve travma/kriz durumlarından etkilenen bireyleri gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirir.