

ZAMAN YÖNETİMİ



TEKNİKLERİ



1. Yapılacaklar listesi hazırla
2. saatini 25 dk ya ayarla
3. 25 dk bitince 5 dk mola ver
4. Moladan sonra çalışmaya devam
5. Bu döngüyü 4 kez tekrarla
6. 4 setten sonra 15/30 dakika ara
7. Ve bitti. Harikasın. Tebrikler



Eisenhower tekniği (matrisi), en etkili tekniklerden ikincisidir. İşlerin önem ve aciliyet durumuna göre sınıflandırılmasına dayanır

Hızlı planlama yöntemi, kişinin hedeflediği şeyler arasında neye öncelik verdiğini belirlemesini sağlayan bir zaman yönetimi tekniğidir.



Pareto prensibi, bitirilmesi gereken işlerin %80'inin %20'lik zaman içerisinde, kalan %20'lik bölümün ise zamanın %80'inin kullanılmasıyla yerine getirilmesi şeklinde uygulanan bir yöntemdir.

168 saat tekniği, bir haftanın 168 saat olduğunu kabul ederek önemli olan işlere öncelik vermek koşuluyla zamanı yeniden planlamayı öneren bir tekniktir. Bu teknikte 168 saat, 1 haftada bulunan saatlerin toplam sayısını ifade eder.



| Yapılacaklar | Yapılmakta Olanlar | Bitenler |
|--------------|--------------------|----------|
| | | |

1900'lü yılların başında Toyota'nın üretim fabrikalarındaki verimliliği arttırmak için uygulanan bir tekniktir. Tekniğin kelime anlamı "tabela"dır.